

## 表五



# 临汾职业技术学院原始票据报销粘贴单

2022 版

粘贴要求：

- 1、所粘贴的票据必须为合法票据；
- 2、票据要在虚线右侧按照从左（顶虚线）向右，从上（顶边）向下的顺序阶梯、递进式粘贴票据；
- 3、票据应分类整理粘贴，票据粘贴间隔根据票据张数、大小而确定，不要太过密集，保持粘贴单平整、均匀，票据一目了然，不超过粘贴单范围；
- 4、粘贴票据时应使用胶水，确保粘贴牢固不脱落，不得使用订书机、双面胶等装订或粘贴；
- 5、原始票据粘贴好后需填写票据张数、金额。

装  
订  
线

票据张数		票据金额	
------	--	------	--