

表三



## 临汾职业技术学院经费审批表

2022 版

部门（签章）：

年 月 日

起止时间	年 月 日至 年 月 日				
支出内容及事由					
出差地点		交通工具		出差人员	厅级
					其他人员
经费核算	（大写）：人民币 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分（小写）：¥				
经费来源	部门预算：自主 <input type="checkbox"/> 业务 <input type="checkbox"/> 各系预算：自主 <input type="checkbox"/> 业务 <input type="checkbox"/> 双高校 <input type="checkbox"/> 学院预算 <input type="checkbox"/> 专项经费 <input type="checkbox"/> 其他收入 <input type="checkbox"/> 往来款项 <input type="checkbox"/>				
经办人				联系电话	
部门负责人			分管部门 院领导	院长	
备注					

注：1. 需院长审批：①省外出差；②省内出差3人（含3人）以上；③省内出差3天（含3天）以上；④经费3万元（含3万元）以上。2. 需分管部门院领导审批：①省内出差3人以下；②省内出差3天以下；③经费3万元以下。3. 审批要素：意见、签名、日期。

装 订 线